预开发票申请表

增值税专用发票（税率 %）□ 增值税普通发票（税率 %）□

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请人单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 开票资料 | 1. 付款单位名称：
2. 纳税人识别号：
3. 开户银行：
4. 银行账号：
5. 联系电话：
6. 联系地址：
 |
| 开票内容 |  |
| 借票金额（大写） |  | 借票金额（小写） |  |
| 款项入账项目类别 | 横向□ 纵向□ 其他□  |
| 科研处处长审批意见 |  |
| 财务副校长审批意见 |  |
| 备注 |  |

本人保证该笔款项于开具发票之日起，20个工作日内到学校账户，如果因特殊情况款项不能到账，本人在上述时间段内，将发票原件退换财务处。如果不能及时到账，发生的坏账损失由本人承担。

本人提供的开票信息准确、真实、无误。

 申请人：

 日期：