**附件6：**

**汉口学院学生转专业审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | | | 身份证号 | |  | | | |
| 学号 | |  | | | 联系电话 | | | |  | | | 层次 | | （本、专） |
| 转出学院 | |  | | | 专业 | | | |  | | | 年级 | |  |
| 转入学院 | |  | | | 专业 | | | |  | | | 年级 | |  |
| 转专业前学费标准 | | |  | | | | | 转专业后学费标准 | | | | |  | |
| 转专业原因及申请：  申请人：    辅导员签字（院系盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 转出学院意见 | 院长签字：  （同意、不同意）  年 月 日 | | | | | 转入学院意见 | | | 院长签字：  （同意、不同意）  年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见 | 处长签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 缴费情况 | 签字： 年 月 日 | | | | | | 学籍管理意见 | | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 分管学籍  校长意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | 注：① 本表一式三份：教务处一份，学籍办一份、财务处一份；② 新生转专业办理手续的时间限定在军训结束前；在校生（仅限一年级本、专科生）转专业办理手续的时间为每学期期末的最后两个星期，新学期到转入学院就读。 | | | | | | | | | | | | | |