**附件6：**

**汉口学院学生转专业审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 学号 |  | 联系电话 |  | 层次 | （本、专） |
| 转出学院 |  | 专业 |  | 年级 |  |
| 转入学院 |  | 专业 |  | 年级 |  |
| 转专业前学费标准 |  | 转专业后学费标准 |  |
| 转专业原因及申请：申请人：   辅导员签字（院系盖章）：年 月 日 |
| 转出学院意见 | 院长签字： （同意、不同意） 年 月 日 | 转入学院意见 | 院长签字： （同意、不同意） 年 月 日 |
| 教务处意见 | 处长签字（盖章）： 年 月 日 |
| 缴费情况 | 签字： 年 月 日   | 学籍管理意见 |  签字： 年 月 日 |
| 分管学籍校长意见 |    签字： 年 月 日 |
| 备注 | 注：① 本表一式三份：教务处一份，学籍办一份、财务处一份；② 新生转专业办理手续的时间限定在军训结束前；在校生（仅限一年级本、专科生）转专业办理手续的时间为每学期期末的最后两个星期，新学期到转入学院就读。 |