附件1：

**汉口学院休学审批表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 专 业 |  | 层 次 |  | 年 级 |  |
| 联系电话 |  | | 身份证号 |  | |
| 家庭住址 |  | | 家长联系电话 |  | |
| 休学原因：    学生签字：  家长签字：  年 月 日 | | | | | |
| 学院意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 学工部意见:  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见:  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 后勤处（后勤集团）宿管科意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 分管校领导意见:  校领导签字：  年 月 日 | | | | | |
| 校长批示：    校长签字：  年 月 日 | | | | | |
| 学籍管理备案：  接收人签字：  年 月 日 | | | | | |

**备注：1、本表一式三份：教务处学籍科一份、学院留存一份、财务处一份；2、休学学生需提供支撑材料（病假证明、创业证明等支撑材料）**