附件2：汉口学院资产管理业务表单

表3：汉口学院固定资产调拨单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调入单位 |  | | | 调出单位 |  | | | |
| 资产编号 | 资产名称 | 型号 | 规格 | 数量 | 总金额 | 购置日期 | 原领用人 | 现领用人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（大写） | 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥ | | | | | | | |
| 申请调拨理由：  申请调拨单位负责人： | | | 审批意见：    调出单位负责人： | | | 资产管理处：  资产管理员： | | |

调拨单号： 日期： 年 月