**附件6：**

**汉口学院学生转专业审批表**

编号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | | | 身份证号 | |  | | | |
| 学号 | |  | | | 联系电话 | | | |  | | | 层次 | |  |
| 转出学院 | |  | | | 专业 | | | |  | | | 年级 | |  |
| 转入学院 | |  | | | 专业 | | | |  | | | 年级、班级 | |  |
| 转专业前学费标准 | | |  | | | | | 转专业后学费标准 | | | | |  | |
| 转专业原因及申请：  申请人：  家长签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 转出学院意见 | 院长签字：  （同意、不同意）  年 月 日 | | | | | 转出学院意见 | | | 院长签字：  （同意、不同意）  年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见 | 分管副处长签字：  处长签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 分管学籍  校长意见 | 校领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 缴费情况 | 签字： 年 月 日 | | | | | | 学籍管理意见 | | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | **注：① 本表一式四份：教务处学籍科一份，转出学院一份、转入学院一份、财务处一份；② 在校生（仅限一年级本、专科生）转专业办理手续的时间为每学期期末的最后两个星期，新学期到转入学院就读；③转专业需提交申请书并家长签字.** | | | | | | | | | | | | | |