**附件6：**

**汉口学院学生转专业审批表**

 编号:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 学号 |  | 联系电话 |  | 层次 |  |
| 转出学院 |  | 专业 |  | 年级 |  |
| 转入学院 |  | 专业 |  | 年级、班级 |  |
| 转专业前学费标准 |  | 转专业后学费标准 |  |
| 转专业原因及申请： 申请人：  家长签字： 年 月 日 |
| 转出学院意见 | 院长签字： （同意、不同意） 年 月 日 | 转出学院意见 | 院长签字： （同意、不同意） 年 月 日 |
| 教务处意见 | 分管副处长签字：处长签字： 年 月 日 |
| 分管学籍校长意见 |  校领导签字： 年 月 日 |
| 缴费情况 | 签字： 年 月 日   | 学籍管理意见 |  签字： 年 月 日 |
| 备注 | **注：① 本表一式四份：教务处学籍科一份，转出学院一份、转入学院一份、财务处一份；② 在校生（仅限一年级本、专科生）转专业办理手续的时间为每学期期末的最后两个星期，新学期到转入学院就读；③转专业需提交申请书并家长签字.** |